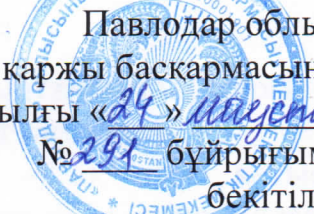


Павлодар облысы  
қаржы басқармасының  
2021\_\_жылғы «24» маусымдағы  
№ 291 бұйрығымен  
бекітілген



**Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысы білім беру  
басқармасының «№ 1 арнайы кешен балабақша – мектеп – интернаты»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы ережелері**

1. Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№1 арнайы кешен балабақша – мектеп – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – коммуналдық мемлекеттік мекеме) саңыраулар, нашар еститін және сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды оқыту және тәрбиелеу үшін мекеменің ұйымдық – құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Павлодар облыстық әкімшілігі басшысының орынбасарының 1993 жылғы 13 тамыздағы № 667-р өкімімен құрылды, Павлодар облысы білім беру департаментінің 2004 жылғы 19 сәуірдегі № 1-06/126 бұйрығымен «Саңырау және нашар еститін балаларға арналған №1 арнайы түзету мектеп – интернаты» мемлекеттік мекемесі болып, Павлодар облысы әкімдігінің 2013 жылғы 8 қарашадағы № 393/13 «Павлодар облысының білім беру саласындағы мемлекеттік мекемелерді қайта атау туралы», Павлодар облысы әкімдігінің 2013 жылғы 13 желтоқсандағы Павлодар облысы әкімдігінің 2013 жылғы 8 қарашадағы Павлодар облысының білім беру саласындағы мемлекеттік мекемелерін қайта атау туралы» №393/13 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы № 423/13 қаулысымен «Есту қабілеті бұзылған балаларға арналған № 1 арнайы жалпы білім беретін мектеп-интернаты» мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 27 наурыздағы «Білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» № 53/2 қаулысымен Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№ 1 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді. Павлодар облысы әкімдігінің 2021 жылғы 27 мамырдағы № 141/4 «Білім беру ұйымын қайта атау туралы» қаулысымен Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№ 1 арнайы кешен балабақша – мектеп – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай – ақ оған қатысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысының білім беру басқармасы (бұдан әрі-басқару органы) болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№1 арнайы кешен балабақша-мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі атауы: Коммунальное государственное учреждение «Специальный комплекс детский сад – школа-интернат № 1» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140013, Павлодар қаласы, Катаев көшесі, 83.

## **2. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мәртебесі**

8. Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№1 арнайы кешен балабақша-мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері, мөрлері болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша, оның иелігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша жергілікті атқарушы орган облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

## **3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды оқыту және тәрбиелеу болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен

оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде әзірленген арнайы оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

14. Мақсатқа жету үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мүмкіндігі шектеулі ерте, мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды психологиялық-педагогикалық түзету, оқыту және тәрбиелеу;

2) еңбек тәрбиесі, кәсіби диагностика.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Мәміле Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қайшы оның қызметінің мақсаты, айқын шектелген Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жарамсыз деп танылуы мүмкін талап-арызы бойынша жергілікті атқарушы органының, басқару Органының, атқарушы органының, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, уәкілетті облыстық коммуналдық мүлікті иелік етуге, не прокурордың.

#### **4. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің оқушыларды қабылдау және шығару тәртібі**

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге есту қабілеті бұзылған балалар 2 жастан балалар қабылданады және онда 18 жасқа дейінгі балалар оқиды.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге есту және сөйлеу қабілеті бұзылған мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту және тәрбиелеу 2 жастан 6 жасқа дейін жүзеге асырылады.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге сөйлеу тілі жалпы дамымаған (СТЖД) II-III деңгейден бастап сөйлеу қабілеті нашар балалар, 6 жастан 10 жасқа дейінгі балалар қабылданады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқу мерзімі ұзартылды.

Есту және сөйлеу қабілеті төмен оқушыларға арналған бастауыш мектепте оқыту мерзімі 0-ден 4-сыныпқа дейін.

5-10 сыныптардағы есту қабілеті төмен оқушыларға арналған негізгі мектепте оқу мерзімі қолданыстағы арнайы оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес.

21. Балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау тек заңды өкілдерінің келісімімен және психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы бойынша жүзеге асырылады. Балалардың коммуналдық мемлекеттік мекемеде тұруы кәмелетке толмағандардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

22. Білім алушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеден басқа білім беру ұйымына шығару, ауыстыру негіздері мен тәртібі психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негізінде кәметке толмағандардың ата-аналарымен немесе басқа заңды өкілдерімен келісім бойынша жүзеге асырылады.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекеме тұлғаларына мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттың түрлері мен нысандарына сәйкес тиісті білім деңгейі туралы құжат беріледі.

##### **5. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі, оқыту және тәрбиелеу (оның ішінде тіл, тілдер), оқушылардың сабақ кестесі**

24. Интеллекті сақталған балалар оқитын арнайы орта білім беру ұйымдарының сыныптарында білім беру қызметін бейіні бойынша педагогикалық білімі бар педагогтар жүзеге асырады.

Түзету компонентінің барлық сабақтарын аттестаттаудан өтетін арнайы педагогикалық білімі бар педагогтар жүргізеді.

Интернат үлгісіндегі арнаулы білім беру ұйымдары тәрбиешілерінің педагогикалық білімі болады.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау өткізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін дербес таңдайды.

26. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген арнайы оқу жоспарлары мен арнайы бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

27. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі оқушыларды психологиялық-медициналық-педагогикалық және клиникалық зерттеу деректерімен негізделген сараланған және жеке тәсілдердің принциптері негізінде жүзеге асырылады.

28. Оқушылардың дамуында ауытқуларды жеңу мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекемеде топтық және жеке түзету сабақтары өткізіледі.

29. Сыныптардағы оқушылар саны Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталады.

30. Сабақ кестесі бес күндік оқу аптасы кезінде әзірленеді және коммуналдық мемлекеттік мекемеде бекітіледі.

Кестеде оқу сабақтарының күн сайынғы саны, ұзақтығы және кезектілігі көрсетіледі. Оқу сабақтарының басталуы -8.30, оқу сабақтарының ұзақтығы - 45 минут.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеме әр түрлі жастағы топтағы балалар үшін демалыс және мереке күндері жұмыстар ұйымдастырады.

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік, орыс және басқа тілдерді оқып-үйренуді және дамытуды қамтамасыз етеді.

33. Білім алушының жеке басының қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламалары Арнайы жалпы білім беретін білім беру ұйымдарында қашықтықтан оқыту нысанында игерілуі мүмкін.

Білім алудың әртүрлі нысандарын біріктіруге жол беріледі.

34. Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға арналған мектеп-интернатта кеңес беру пункттері құрылады.

Арнайы білім беру ұйымдарының педагогтары қажет болған жағдайда түзету сабақтарын ұйымдастыру мәселелері бойынша ата-аналар (заңды өкілдер) үшін консультациялар өткізеді.

35. Арнайы білім беру ұйымдары қосалқы ауыл шаруашылықтарын, оқу-тәжірибе учаскелерін, оқу-өндірістік шеберханаларды құра алады.

## **6. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мектеп пен білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің қатынастарын регламенттеу және рәсімдеу**

36. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- 1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға;
- 2) балалардың мектепке баруын қамтамасыз етуге міндетті.

37. Балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері:

- 1) ата-аналар комитеті, мектептің педагогикалық кеңесі арқылы мектепті басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 2) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты мектептен ақпарат алуға құқылы.
- 3) мектептің ішкі тәртіптеме қағидаларына қосымша ретінде "Қауіпсіздік қағидалары" талаптарының қатаң сақталуын және орындалуын қамтамасыз етуге міндетті.

## **7. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару**

38. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Басқару органы жүзеге асырады.

39. Жергілікті атқарушы органның мынадай өкілеттіктері бар:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді.
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оған облыстық коммуналдық

мүлікті иелік етуге уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы органды уәкілетті етеді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

39. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару мәселелері бойынша актілер әзірлейді, олардың іске асырылуын қамтамасыз етеді;

5) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босату негіздерін анықтайды;

6) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

7) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

8) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

9) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

10) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, басқару органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және коммуналдық мемлекеттік

мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталған өз құзыретіне сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының орынбасарлары мен бас бухгалтерін басқару органының келісімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

44. Мемлекеттік мекеме басшысының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

45. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) коммуналдық мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік шеңберін белгілейді;
- 11) коммуналдық мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады;
- 12) басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

13. өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Басқару органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде алқалы басқару органдары құрылуы мүмкін: педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және басқа да нысандар. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің алқалы органдарын қалыптастыру және қызметінің тәртібі олардың арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін қызметтің үлгілік қағидаларымен айқындалады.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекемелер мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

## **8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі**

49. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін оның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі:

- 1) жергілікті атқарушы орган берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

50. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

51. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған ақша, Білім беру, сорт сынау, ауыл шаруашылығы өндірісіне агрохимиялық қызмет көрсету, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, спорт саласында мамандандырылған Қарулы Күштер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар жүргізетін тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептеуге жатады.

52. Егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін жергілікті атқарушы орган бюджеттен қаржыландырады.



53. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп береді.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқару органымен және басқа да мемлекеттік органдармен жүзеге асырылады.

### **9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының еңбек қатынастары және жауапкершілігі**

55. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерінің еңбек қатынастары реттеледі.

56. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жауапты болады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) өз құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзу;

4) оқу-тәрбие процесі кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің және қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптарды өзге де бұзушылықтар болып табылады.

### **10. Коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі жұмыс режимі**

57. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс режимі ішкі еңбек кестесінің ережелерімен белгіленеді және ұжымдық шарт Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

### **11. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

58. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.

## **12. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

59. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

60 Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

61. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандарғаннан кейін қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

62. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы заңды тұлғаның кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

## **13. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер**

63. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері болмайды.

Коммуналдық мемлекеттік  
мекемесінің басшысы



Н.Тулемисова

  
Утвержден  
приказом управления финансов  
Павлодарской области  
от «24» мая 2021 год  
№ 291

## УСТАВ

**коммунального государственного учреждения  
«Специальный комплекс детский сад – школа – интернат № 1»  
управления образования Павлодарской области,  
акимата Павлодарской области**

### 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальный комплекс детский сад – школа – интернат № 1» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для обучения и воспитания глухих, слабослышащих и детей с нарушением речи.

2. Вид Государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано распоряжением заместителя главы Павлодарской областной администрации № 667-р от 13 августа 1993 года, переименовано приказом Департамента образования Павлодарской области № 1-06/126 от 19 апреля 2004 года в государственное учреждение «Специальная коррекционная школа-интернат № 1 для глухих и слабослышащих детей», переименованы в соответствии постановлением акимата Павлодарской области от 8 ноября 2013 года № 393/13 «О переименовании государственных учреждений сферы образования Павлодарской области» - в государственное учреждение «Специальная общеобразовательная школа-интернат № 1 для глухих и слабослышащих детей», постановлением акимата Павлодарской области от 13 декабря 2013 года № 423/13 «О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Павлодарской области от 8 ноября 2013 года № 393/13 «О переименовании государственных учреждений сферы образования Павлодарской области» в государственное учреждение «Специальная общеобразовательная школа-интернат № 1 для детей с нарушением слуха», постановлением акимата Павлодарской области от 27 марта 2020 года № 53/2 «О переименовании организаций образования» в коммунальное государственное учреждение «Специальная школа – интернат № 1» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области, постановлением акимата Павлодарской области от 27 мая 2021 года № 141/4 «О переименовании организации образования» в коммунальное государственное учреждение Специальный комплекс детский сад – школа –

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай – ақ оған қатысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысының білім беру басқармасы (бұдан әрі-басқару органы) болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№1 арнайы кешен балабақша-мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі атауы: Коммунальное государственное учреждение «Специальный комплекс детский сад – школа–интернат № 1» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140013, Павлодар қаласы, Катаев көшесі, 83.

## **2. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мәртебесі**

8. Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысы білім беру басқармасының «№1 арнайы кешен балабақша-мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері, мөрлері болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша, оның иелігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша жергілікті атқарушы орган облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

## **3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды оқыту және тәрбиелеу болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен

оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде әзірленген арнайы оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

14. Мақсатқа жету үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мүмкіндігі шектеулі ерте, мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды психологиялық-педагогикалық түзету, оқыту және тәрбиелеу;

2) еңбек тәрбиесі, кәсіби диагностика.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Мәміле Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қайшы оның қызметінің мақсаты, айқын шектелген Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жарамсыз деп танылуы мүмкін талап-арызы бойынша жергілікті атқарушы органының, басқару Органының, атқарушы органының, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, уәкілетті облыстық коммуналдық мүлікті иелік етуге, не прокурордың.

#### **4. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің оқушыларды қабылдау және шығару тәртібі**

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге есту қабілеті бұзылған балалар 2 жастан балалар қабылданады және онда 18 жасқа дейінгі балалар оқиды.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге есту және сөйлеу қабілеті бұзылған мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту және тәрбиелеу 2 жастан 6 жасқа дейін жүзеге асырылады.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге сөйлеу тілі жалпы дамымаған (СТЖД) II-III деңгейден бастап сөйлеу қабілеті нашар балалар, 6 жастан 10 жасқа дейінгі балалар қабылданады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқу мерзімі ұзартылды.

Есту және сөйлеу қабілеті төмен оқушыларға арналған бастауыш мектепте оқыту мерзімі 0-ден 4-сыныпқа дейін.

5-10 сыныптардағы есту қабілеті төмен оқушыларға арналған негізгі мектепте оқу мерзімі қолданыстағы арнайы оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес.

21. Балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау тек заңды өкілдерінің келісімімен және психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы бойынша жүзеге асырылады. Балалардың коммуналдық мемлекеттік мекемеде тұруы кәмелетке толмағандардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

22. Білім алушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеден басқа білім беру ұйымына шығару, ауыстыру негіздері мен тәртібі психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негізінде кәметке толмағандардың ата-аналарымен немесе басқа заңды өкілдерімен келісім бойынша жүзеге асырылады.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекеме түлектеріне мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттың түрлері мен нысандарына сәйкес тиісті білім деңгейі туралы құжат беріледі.

### **5. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі, оқыту және тәрбиелеу (оның ішінде тіл, тілдер), оқушылардың сабақ кестесі**

24. Интеллекті сақталған балалар оқитын арнайы орта білім беру ұйымдарының сыныптарында білім беру қызметін бейіні бойынша педагогикалық білімі бар педагогтар жүзеге асырады.

Түзету компонентінің барлық сабақтарын аттестаттаудан өтетін арнайы педагогикалық білімі бар педагогтар жүргізеді.

Интернат үлгісіндегі арнаулы білім беру ұйымдары тәрбиешілерінің педагогикалық білімі болады.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау және аралық аттестаттау өткізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін дербес таңдайды.

26. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген арнайы оқу жоспарлары мен арнайы бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

27. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие процесі оқушыларды психологиялық-медициналық-педагогикалық және клиникалық зерттеу деректерімен негізделген сараланған және жеке тәсілдердің принциптері негізінде жүзеге асырылады.

28. Оқушылардың дамуында ауытқуларды жеңу мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекемеде топтық және жеке түзету сабақтары өткізіледі.

29. Сыныптардағы оқушылар саны Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталады.

30. Сабақ кестесі бес күндік оқу аптасы кезінде әзірленеді және коммуналдық мемлекеттік мекемеде бекітіледі.

Кестеде оқу сабақтарының күн сайынғы саны, ұзақтығы және кезектілігі көрсетіледі. Оқу сабақтарының басталуы -8.30, оқу сабақтарының ұзақтығы - 45 минут.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеме әр түрлі жастағы топтағы балалар үшін демалыс және мереке күндері жұмыстар ұйымдастырады.

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мемлекеттік, орыс және басқа тілдерді оқып-үйренуді және дамытуды қамтамасыз етеді.

33. Білім алушының жеке басының қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламалары Арнайы жалпы білім беретін білім беру ұйымдарында қашықтықтан оқыту нысанында игерілуі мүмкін.

Білім алудың әртүрлі нысандарын біріктіруге жол беріледі.

34. Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға арналған мектеп-интернатта кеңес беру пункттері құрылады.

Арнайы білім беру ұйымдарының педагогтары қажет болған жағдайда түзету сабақтарын ұйымдастыру мәселелері бойынша ата-аналар (заңды өкілдер) үшін консультациялар өткізеді.

35. Арнайы білім беру ұйымдары қосалқы ауыл шаруашылықтарын, оқу-тәжірибе учаскелерін, оқу-өндірістік шеберханаларды құра алады.

## **6. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мектеп пен білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің қатынастарын регламенттеу және рәсімдеу**

36. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- 1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға;
- 2) балалардың мектепке баруын қамтамасыз етуге міндетті.

37. Балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері:

- 1) ата-аналар комитеті, мектептің педагогикалық кеңесі арқылы мектепті басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 2) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты мектептен ақпарат алуға құқылы.
- 3) мектептің ішкі тәртіптеме қағидаларына қосымша ретінде "Қауіпсіздік қағидалары" талаптарының қатаң сақталуын және орындалуын қамтамасыз етуге міндетті.

## **7. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару**

38. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Басқару органы жүзеге асырады.

39. Жергілікті атқарушы органның мынадай өкілеттіктері бар:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді.

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оған облыстық коммуналдық

мүлікті иелік етуге уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы органды уәкілетті етеді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

39. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару мәселелері бойынша актілер әзірлейді, олардың іске асырылуын қамтамасыз етеді;

5) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босату негіздерін анықтайды;

6) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

7) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

8) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

9) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

10) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, басқару органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және коммуналдық мемлекеттік



мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталған өз құзыретіне сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының орынбасарлары мен бас бухгалтерін басқару органының келісімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

44. Мемлекеттік мекеме басшысының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

45. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) коммуналдық мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік шеңберін белгілейді;
- 11) коммуналдық мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады;
- 12) басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

13. өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Басқару органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде алқалы басқару органдары құрылуы мүмкін: педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және басқа да нысандар. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің алқалы органдарын қалыптастыру және қызметінің тәртібі олардың арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату білім беру саласындағы орталық атқарушы орган бекітетін қызметтің үлгілік қағидаларымен айқындалады.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекемелер мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

## **8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі**

49. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін оның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі:

- 1) жергілікті атқарушы орган берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

50. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

51. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда мұндай қызметтен алынған ақша, Білім беру, сорт сынау, ауыл шаруашылығы өндірісіне агрохимиялық қызмет көрсету, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, спорт саласында мамандандырылған Қарулы Күштер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар жүргізетін тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептеуге жатады.

52. Егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін жергілікті атқарушы орган бюджеттен қаржыландырады.

53. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп береді.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқару органымен және басқа да мемлекеттік органдармен жүзеге асырылады.

### **9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының еңбек қатынастары және жауапкершілігі**

55. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерінің еңбек қатынастары реттеледі.

56. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жауапты болады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) өз құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзу;

4) оқу-тәрбие процесі кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларының, тәрбиеленушілерінің және қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптарды өзге де бұзушылықтар болып табылады.

### **10. Коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі жұмыс режимі**

57. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс режимі ішкі еңбек кестесінің ережелерімен белгіленеді және ұжымдық шарт Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

### **11. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

58. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.

имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### **13. Сведения о филиалах и представительствах Коммунального государственного учреждения**

63. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

**Руководитель коммунального  
государственного учреждения**



**Н.Тулемисова**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАЙ МЕНКЕШІ  
ҚАҒАЗДЫҚ ҚАҒАЗАТ АҒАМА  
ҚАҒАЗАТ АҒАМА

11

Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы  
білім беру басқармасының «№1 арнайы мектеп –

интернаты» құрамында  
Номерленісі № 100  
Тіліс ата-анасының аты парак  
Басшысы Н.Түлемисова

